**Anexă la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Program: *“Programul* *Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027”*

Prioritate: P01. *Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității*

Obiectiv specific:

* RSO4.2. „Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)“
* RSO4.3. „Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)“

**„Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru transmiterea prin sistemul MySMIS2021+ a proiectelor etapizate în cadrul mecanismului Dezvoltare Locala plasată sub Responsabilitatea Comunității pentru orașele și municipiile cu peste 20.000 locuitori”**

2024

Cuprins

[**1.** **PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR** 4](#_Toc168320958)

[1.1 Preambul 4](#_Toc168320959)

[1.2 Abrevieri 5](#_Toc168320960)

[1.3 Glosar 6](#_Toc168320961)

[**2.** **ELEMENTE DE CONTEXT** 8](#_Toc168320962)

[2.1 Informații generale despre Program 8](#_Toc168320963)

[2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific 11](#_Toc168320964)

[2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile 11](#_Toc168320965)

[**3.** **ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE** 12](#_Toc168320966)

[3.1 Tipul de apel 12](#_Toc168320967)

[3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumente financiare; premii) 12](#_Toc168320968)

[3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte 12](#_Toc168320969)

[3.4 Rata de cofinanțare 12](#_Toc168320970)

[3.5 Zona/zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte 12](#_Toc168320971)

[3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului 12](#_Toc168320972)

[3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte 13](#_Toc168320973)

[3.8 Indicatori 13](#_Toc168320974)

[3.8.1. Indicatori de realizare 13](#_Toc168320975)

[3.8.2. Indicatori de rezultat 14](#_Toc168320976)

[3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte 16](#_Toc168320977)

[3.9 Rezultatele așteptate 16](#_Toc168320978)

[3.10 Operațiune de importanță strategică 16](#_Toc168320979)

[3.11 Investiții teritoriale integrate 16](#_Toc168320980)

[3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității 16](#_Toc168320981)

[3.13 Reguli privind ajutorul de stat 16](#_Toc168320982)

[3.14 Reguli privind instrumentele financiare 17](#_Toc168320983)

[3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale 17](#_Toc168320984)

[3.16 Principii orizontale 17](#_Toc168320985)

[3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice 17](#_Toc168320986)

[3.18 Caracterul durabil al proiectului 18](#_Toc168320987)

[3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea 18](#_Toc168320988)

[3.20 Teme secundare 18](#_Toc168320989)

[3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri 18](#_Toc168320990)

[**4.** **INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE** 19](#_Toc168320991)

[4.1 Data deschiderii apelului de proiecte 19](#_Toc168320992)

[4.2 Perioada de pregătire a proiectelor 19](#_Toc168320993)

[4.3 Perioada de depunere a proiectelor 19](#_Toc168320994)

[4.3.1 Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte 19](#_Toc168320995)

[4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte 19](#_Toc168320996)

[4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor 19](#_Toc168320997)

[**5.** **CONDIȚII DE ELIGIBILITATE** 19](#_Toc168320998)

[5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor 19](#_Toc168320999)

[5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor 19](#_Toc168321000)

[5.1.2 Categorii de solicitanți eligibili 20](#_Toc168321001)

[5.1.3 Categorii de parteneri eligibili 20](#_Toc168321002)

[5.1.4 Reguli și cerințe privind parteneriatul 20](#_Toc168321003)

[5.2 Eligibilitatea activităților 20](#_Toc168321004)

[5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților 20](#_Toc168321005)

[5.2.2 Activități eligibile 21](#_Toc168321006)

[5.2.3 Activitatea de bază 21](#_Toc168321007)

[5.2.4 Activități neeligibile 22](#_Toc168321008)

[5.2.5 Eligibilitatea cheltuielilor 22](#_Toc168321009)

[5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor 22](#_Toc168321010)

[5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile 22](#_Toc168321011)

[5.3.3 Categorii de cheltuieli neeligibile 27](#_Toc168321012)

[5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte 28](#_Toc168321013)

[5.3.5 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare, sume forfetare, rate forfetare 28](#_Toc168321014)

[5.3.6 Finanțare nelegată de costuri 28](#_Toc168321015)

[5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect 28](#_Toc168321016)

[5.5 Cuantumul cofinanțării acordate 28](#_Toc168321017)

[5.6 Durata proiectului 28](#_Toc168321018)

[5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului 29](#_Toc168321019)

[6. INDICATORI DE ETAPĂ 29](#_Toc168321020)

[7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE 29](#_Toc168321021)

[7.1 Completarea formularului cererii 29](#_Toc168321022)

[7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare 29](#_Toc168321023)

[7.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare 29](#_Toc168321024)

[7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii 30](#_Toc168321025)

[7.5 Anexele și documente obligatorii la momentul contractării 30](#_Toc168321026)

[7.7 Renunțarea la cererea de finanțare 32](#_Toc168321027)

[8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR 32](#_Toc168321028)

[8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare 32](#_Toc168321029)

[8.2 Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ 32](#_Toc168321030)

[8.3 Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FEDR) 32](#_Toc168321031)

[8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară 33](#_Toc168321032)

[8.5 Aplicarea pragului de calitate 33](#_Toc168321033)

[8.6 Aplicarea pragului de excelență 33](#_Toc168321034)

[8.7 Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare 33](#_Toc168321035)

[8.8 Contestații 33](#_Toc168321036)

[8.9 Contractarea proiectelor 34](#_Toc168321037)

[8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate 34](#_Toc168321038)

[8.9.2 Decizia de acordare/respingere a finanțării 34](#_Toc168321039)

[8.9.3 Definitivarea planului de monitorizare al proiectului 34](#_Toc168321040)

[8.9.4 Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare 34](#_Toc168321041)

[9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE 35](#_Toc168321042)

[10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL 36](#_Toc168321043)

[11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES 36](#_Toc168321044)

[*11.1* *Rapoartele de progres* 36](#_Toc168321045)

[*11.2* *Vizitele de monitorizare* 37](#_Toc168321046)

[*11.3* *Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare* 37](#_Toc168321047)

[12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR 37](#_Toc168321048)

[12.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare 37](#_Toc168321049)

[12.2 Mecanismul cererilor de plată 38](#_Toc168321050)

[12.3 Mecanismul cererilor de rambursare 38](#_Toc168321051)

[12.4 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare 39](#_Toc168321052)

[12.5 Vizitele la fața locului 39](#_Toc168321053)

[13 MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI 40](#_Toc168321054)

[13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului 40](#_Toc168321055)

[13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii) 40](#_Toc168321056)

[14 ANEXE 40](#_Toc168321057)

# **PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR**

## Preambul

Acest document cuprinde informații și reguli specifice aplicabile prezentului apel de proiecte finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

În situația în care Ghidul Solicitantului - Condiții specifice prevede condiții diferite față de Ghidul Solicitantului - Condiții Generale, prevederile din Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice vor prevala.

Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC) este un instrument de dezvoltare teritorială propus de Comisia Europeană pentru perioada de programare 2014-2020 și continuat în perioada de programare 2021-2027 în vederea combaterii sărăciei și a excluziunii sociale de la nivel urban, prin stimularea implicării comunităților în dezvoltarea locală, prin formarea unui parteneriat local și implementarea unor Strategii de Dezvoltare Locală (SDL). Așadar, abordarea DLRC vizează mobilizarea și implicarea comunității dezavantajate și a organizațiilor locale, de la nivel urban, pentru a face pași concreți spre dezvoltarea lor într-un mod mai inteligent, mai durabil și favorabil incluziunii.

DLRC este un instrument care se adresează unor teritorii subregionale specifice, fiind gestionat de comunitate prin intermediul Grupurilor de Acțiune Locală (GAL), formate din reprezentanți ai sectorului public și privat, precum și ai comunităților, atât ai celor marginalizate, cât și ai celor nemarginalizate ce promovează interesele socio-economice locale.

În perioada de programare 2021-2027, în continuarea abordării din perioada de programare 2014-2020, la nivel urban, respectiv la nivelul orașelor/municipiilor cu populație de peste 20.000, prin DLRC se propune o abordare integrată în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitățile marginalizate, printr-o abordare multisectorială, realizată prin corelarea și asigurarea complementarității între investițiile în infrastructură de tip FEDR și măsurile soft de tip FSE.

La baza DLRC stau următoarele principii:

(a) se axează pe zone subregionale;

(b) este plasată sub responsabilitatea unor grupuri de acţiune locală (GAL) formate din reprezentanţi ai intereselor socioeconomice locale alen sectoarelor public și privat, în care niciun grup individual de interese nu controlează procesul decizional;

(c) este realizată prin strategii în conformitate cu articolul 32 din Regulamentul nr. 1060/2021;

(d) sprijină colaborarea în reţea, accesibilitatea, caracteristicile inovatoare în context local și, după caz, cooperarea cu alţi actori de nivel teritorial.

Conform prevederilor art.32 Regulamentul nr. 1060/2021, fiecare Strategie de Dezvoltare Locală (SDL) trebuie să reflecte următoarele aspecte:

(a) zona geografică și populaţia care fac obiectul strategiei;

(b) procesul de implicare a comunităţii în dezvoltarea strategiei respective;

(c) o analiză a nevoilor de dezvoltare și a potenţialului zonei;

(d) obiectivele strategiei, inclusiv ţinte măsurabile pentru rezultate, precum și acţiunile conexe planificate;

(e) modalităţile de gestiune, monitorizare și evaluare, prin care se demonstrează capacitatea grupului de acţiune locală de a implementa strategia;

(f) un plan financiar, inclusiv alocarea planificată din fiecare fond, precum și, dacă este cazul, alocarea planificată din FEADR și din partea fiecărui program în cauză.

Strategiile de Dezvoltare Locală vor adresa nevoile și problemele comunității asigurând o abordare integrată.

## Abrevieri

|  |  |
| --- | --- |
| AM / AM PoIDS | Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) |
| P | Prioritate |
| CE | Comisia Europeană |
| BS | Buget de stat |
| DLRC | Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității |
| FEADR | Fondul European de Dezvoltare Agricola Rurala |
| FEDR | Fondul European de Dezvoltare Regionala |
| FESI 2021-2027 | Fonduri Europene Structurale si de Investiții 2021-2027 |
| FSE | Fondul Social European |
| FSE+ | Fondul Social European Plus |
| GAL | Grup de Acțiune Locala |
| ITI | Investiții Teritoriale Integrate |
| MIPE | Ministerul Investițiilor si Proiectelor Europene |
| MMSS | Ministerul Muncii și Solidarității Sociale |
| MySMIS2021/SMIS2021+ | Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe si care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat.  Aplicatia electronica MySMIS2021/SMIS2021+ se incadreaza in categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente şi confirmarea primirii acestora. |
| OI | Organism Intermediar |
| OS | Obiectiv Specific |
| P | Prioritate |
| PoIDS | Programul Incluziune și Demnitate Socială |
| SDL | Strategie de Dezvoltare Locală |
| ZUM | Zonă Urbană Marginalizată |

## Glosar

|  |  |
| --- | --- |
| *Apel de proiecte* | *invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul Programului.* |
| *Cerere de finanțare* | *document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+* |
| *dată lansare apel de proiecte* | *data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz;* |
| *declarație unică a solicitantului/ partenerului/ liderului de parteneriat* | *declarație pe propria răspundere a solicitantului, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării* |
| Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) | *Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, document aprobat de Comisia Europeană în data de 14.12.2022, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de 11 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+) și al Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR)* |
| Regulamentul dispoziții comune sau RDC | *Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize* |
| Grup vulnerabil | grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-şi pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situaţii de boală, dizabilitate, sărăcie, dependenţă de droguri sau de alcool ori a altor situaţii care conduc la vulnerabilitate economică şi socială – sura legea 292/2011 asistentei sociale |
| Grup de Acțiune Locală | Structură asociativă cu personalitate juridică constituită în conformitate cu prevederile art. 33 din Regulamentul UE nr. 1060/2021 |
| Proiect etapizat | Operațiune finanțată din Fondul European de Dezvoltare Regională prin intermediul axei prioritare 9 din Programul Operațional Regional 2014-2020 în cadrul mecanismului DLRC care îndeplinește criteriile stabilite prin intermediul art 118a din Regulamentul UE 1060/2021 si prin OUG 36/2023, inclus pe lista proiectelor etapizate de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional 2014-2020 |

# **ELEMENTE DE CONTEXT**

## Informații generale despre Program

Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) vine cu un ansamblu de măsuri integrate prin care sprijină aplicarea strategiilor naționale și locale pentru a contribui în mod direct la susținerea procesului de reducere a fenomenului sărăciei și la susținerea grupurilor vulnerabile în vederea depășirii situației de excludere socială, in linie cu principiile Pilonului european privind drepturile sociale,contribuind astfel la atingerea țintelor pe care România și le-a asumat pentru 2030, ce vor fi monitorizate în cadrul Semestrului European, ocuparea forței de muncă de 74,7% și reducerea sărăciei cu 2.532 (reducere AROPE, mii persoane).

Pentru a dezvolta și consolida serviciile personalizate integrate, în special în zonele marginalizate, programul finanțează, prin Prioritatea 1, Strategiile de Dezvoltare Locală plasate sub Responsabilitatea Comunității – mediul urban. Această prioritate vine în sprijinul comunităților cu provocări locale specifice și susține servicii integrate pentru incluziunea copiilor si menținerea acestora în educație, sprijin pentru vârstnici în situație de vulnerabilitate, pentru persoane de etnie romă în situații de vulnerabilitate si servicii pentru o mai buna incluziune a beneficiarilor de locuințe sociale. Acțiunile care vizează populația romă în cadrul DLRC au fost fundamentate pe o analiză a nevoilor la nivel local realizată de GAL-uri (atât urban, cât și rural) și reflectă accentul pus pe principalele grupuri vulnerabile (persoane în vârstă, copii, romi), precum și pe principalele dimensiuni ale desegregării (teritoriale și educaționale). Strategiile care acoperă un teritoriu cu un procent semnificativ de populație romă vor prevedea intervenții care să vizeze comunitatea romă.

În vederea reducerii riscului de sărăcie și excluziune socială a persoanelor din comunitățile urbane marginalizate, în funcție de nevoile identificate la nivel de comunitate, prin intermediul Strategiilor de Dezvoltare Locală finanțate prin intermediul Programului Incluziune și Demnitate Socială vor fi implementate următoarele tipuri de măsuri:

* Modernizarea și construcția infrastructurii preșcolară/școlară;
* Furnizarea de materiale didactice/dotări de mobilier școlar necesar pentru a ajuta elevii și profesorii să desfășoare procesul educațional
* Dezvoltarea infrastructurii locative (locuințe sociale individuale)
* Realizarea/reabilitarea infrastructurii sociale (centre de zi sau centre integrate)
* Măsuri de stimulare a participării la educație a copiilor cu risc de abandon școlar (programe de tip before și after school/transportul elevilor către și de la unitățile școlare/activități extrașcolare, cultural-recreative, sportive/campanii și programe de conștientizare privind participarea la educație pentru părinți)
* Furnizarea de servicii de integrate sociale, de sănătate și educație pentru sănătate, ocupare și educație
* Servicii sociale pentru copii
* Servicii sociale pentru vârstnici
* Servicii de acompaniere pentru persoanele vulnerabile care beneficiază de locuire pentru a accesa/beneficia și de servicii de sprijin pentru furnizarea de asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă, de obținere a drepturilor de asistență socială, acces la servicii medicale, acces la educație/formare profesională/angajare etc

Din punct de vedere al implementării mecanismului de finanțare DLRC sunt avute în vedere următoarele etape de implementare:

Etapa I Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală

* Autoritatea de management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (AM PoIDS) lansează apelul de proiecte pentru finanțarea procesului de elaborare a Strategiilor de Dezvoltare Locală (SDL) în conformitate cu prevederile art. 34 alin (1) litera a) din Regulamentul UE nr. 2021/1060
* Grupurile de Acțiune Locală, care beneficiază sau nu de sprijin pregătitor pentru elaborarea SDL, elaborează Strategiile de Dezvoltare Locală

Etapa II Selectarea Strategiilor de Dezvoltare Locală

* AM PoIDS selectează la finanțare Strategiile de Dezvoltare Locală în conformitate cu prevederile art. 32 alin (2)-(4) din Regulamentul UE nr. 2021/1060

Etapa III Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală

* AM PoIDS lansează apelul de proiecte ce vizează finanțarea procesului de gestionare, monitorizare și evaluare a strategiilor selectate spre finanțare în conformitate cu prevederile art. 34 alin (1) litera c) din Regulamentul UE r. 1060/2021
* Grupurile de Acțiune Locală elaborează proceduri și criterii de selecție nediscriminatorii și transparente pe selectare a operațiunilor, publică cererile de propuneri, selectează operațiunile și transmit propunerile către AMPoIDS în vederea contractării. Totodată monitorizează progresele inregistrate în direcția atingerii obiectivelor strategiei
* AM PoIDS lansează apelul de proiecte în vederea finanțării operațiunilor selectate de către GAL-uri.

Operațiunile selectate de GAL se implementează în gestiunea organismelor intermediare responsabile stabilite de către AMPoIDS.

In data de 13 decembrie 2023, in conformitate cu prevederile art. 32 alin. (3) din Regulamentul UE nr. 2021/1060, Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune si Demnitate Sociala 2021-2027 a publicat rezultatele primei sesiuni de selectie a Strategiilor de Dezvoltare Locala. Rezultatele preliminare ale procesului de evaluare si selectie a Strategiilor de Dezvoltare Locala – etapa a-II-a a mecanismului DLRC aferent orașelor și muncipiilor cu o populație mai are de 20.000 locuitori includ la finantare un număr de 42 de Strategii de Dezvoltare Locala din care 40 in regiunile mai putin dezvoltate (Centru; Nord Vest, Nord Est, Sud Est; Sud Muntenia; Sud Vest si Vest) si 2 în regiunea mai dezvoltată București Ilfov.

Cu respectarea prevederilor REGULAMENTULUI (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 *de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize* art. 118a și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 36 din 17 mai 2023 *privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaţionale finanţate în perioada de programare 2014-2020,* Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional 2014-2020 a inclus pe lista proiectelor propuse pentru etapizare, în cadrul mecanismului DLRC, următoarele operațiuni:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID proiect POR 2014-2020 | Titlu proiect | Beneficiar | Valoare totala proeict (RON) | Necesar finantare etapa a II a (RON) | Necesar finanțare etapa a II a (euro) |
| 142470 | Reabilitarea și modernizarea fondului locativ existent - reabilitarea blocului Cămin nr. 2 de locuințe sociale și demolarea blocului Cămin nr. 1 de locuințe sociale, cartier Mociur - Municipiul Reșița, județul Caraș-Severin | UAT Municipiul Reșița | 8.286.474,54 | 4.016.335,81 | 812.694,42 |
| 144910 | CONSTRUIRE CENTRU COMUNITAR INTEGRAT DIN ORKO | Parteneriatul dintre UAT Municipiul Sfantu Gheorghe, Asociatia de Ppromovare a Sanatatii Mintale “ESELY” Lelki Egezsegvedo, Asociatia "Caritas - Asistenta Sociala" Filiala Organizatiei Caritas Alba Iulia, Asociatia "Serviciul de Ajutor Maltez in Romania Filiala Sfantu | 6.294.275,50 ron | 3.750.835,55 | 758.971,18 |
| 150634 | Construirea de locuinte sociale pentru persoanele care traiesc în locuinte amenintate de alunecări de teren sau adăposturi improvizate | UAT Municipiu Câmpina | 10.859.150,01 | 8.481.269,93 | 1.716.161,46 |
| 150946 | Reabilitarea si modernizarea zonelor marginalizate ZUM 1 - Carpați si ZUM 2 - Fânarie în vederea cresterii calitații vieții | UAT Municipiul Caracal | 8.744.883,85 | 6.717.230,89 | 1.359.213,05 |

În data de 19 februarie 2024 au fost publicate *Rezultatele finale după soluționarea contestațiilor pentru etapele procesului de evaluare și selecție a Strategiilor de Dezvoltare Locală – Etapa a II a a mecanimsului Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC)*. In urma procesului de evaluare și selecție a SDL-urilor a rezultat că Grupurile de Actiune Locală care au elaborat Strategiile de Dezvoltare Locală aferente perioadei de programare 2021 – 2027 aferente orașelor și municipiilor cu o populație de peste 20.000 locuitori au inclus în SDL fișe de intervenții pentru proiecte etapizate după cum urmează:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Grup de Actiune Locală | Denumire SDL | Valoare fisa de intervenție aferentă unor proiecte etapizate (euro) |
| Asociația Grup de Actiune Locală Reșița | Sprijin pregătitor pentru elaborarea SDL 2024-2029 | 1.280.000 |
| Asociația Grupul de Acțiune Locală Sepsi | Strategia de Dezvoltare Locala pentru Incluziune Socială în Municipiul Sfântul Gheorghe | 556.280 |
| Asociatia Community – Led Local Development Câmpina | Strategia de dezvoltare locală a Asociației Community Led Local Development Câmpina | 900.000 |
| Asociația Gal Inima Romanațiului | Strategia de Dezvoltare Locală a Municipiului Caracal | 1.379.280 |

## Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

* Programul Incluziune și Demnitate Socială
* Prioritate: P01 „Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității“
* Obiectiv specific:
* RSO4.2. „Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)“
* RSO4.3. „Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)“

## Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

* *REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize*
* *REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013*
* *REGULAMENTUL (UE) 2021/1058 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune*
* *ORDONANŢĂ DE URGENŢĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă*
* *ORDONANŢĂ DE URGENŢĂ nr. 36 din 17 mai 2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaţionale finanţate în perioada de programare 2014-2020*
* *ORDONANŢĂ DE URGENŢĂ nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027*
* *Strategia națională privind incluziunea socială şi reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027*
* *Analiza-Diagnostic Privind Incluziunea Socială și Situația Grupurilor Vulnerabile în România 2019*
* *Strategia Națională a Locuirii 2022-2050*
* *Strategia “Copii protejați, România sigură” 2022-2027*
* *Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități O Românie echitabilă 2022-2027*
* *Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027*
* *Raport de evaluare POCU 2014-2020*
* *Programul Incluziune și Demnitate Socială*

NB. Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

# **ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE**

## Tipul de apel

Prezentul apel de proiecte este de tip competitiv restrâns cu termen limita de depunere.

## Forma de sprijin (granturi; instrumente financiare; premii)

În cadrul prezentului apel, finanțarea se acordă sub formă de grant nerambursabil.

## Bugetul alocat apelului de proiecte

Bugetul total alocat acestei intervenții este de 4.115.560,00 euro, din care:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tip de regiune** | **FEDR** | **BS  aferent FEDR** | **Total FEDR + BS** |
| Regiuni mai puțin dezvoltate, | 3.909.782 | 205.778 | 4.115.560 |

## Rata de cofinanțare

Rata de cofinanțare este stabilită la nivelul fiecărui solicitant în conformitate cu tabelul 5 și respectiv 6 din sub-capitolul 2.2 Cofinanțarea proprie a beneficiarului din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PoIDS.

## Zona/zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Prezentul apel de proiecte este destinat exclusiv regiunilor mai puțin dezvoltate dupa cum urmează:

* Regiunea Vest – Municipiul Reșița;
* Regiunea Centru – Municipiul Sfântu Gheorghe;
* Regiunea Sud Muntenia – Municipiul Câmpina;
* Regiunea Sud Vest Oltenia – Municipiul Caracal.

## Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Operațiunile finanțate în cazul prezentului apel în vedere finalizarea proiectelor selectate de către Grupurile de Actiune Locală în perioada de programare 2014-2020 în cadrul mecanismului DLRC ce au fost finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională prin intermediul Programului Operațional Regional 2014-2020 in cadrul axei prioritare nr. 9 Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban.

## Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Operațiunile implementate în cadrul prezentului apel vizează exclusiv componenta de dezvoltare infrastructură socială/educațională. În acest sens proiectele pentru care se implementează etapa a II a nu vor viza un grup tinta individualizat la nivel de operațiune. Cu toate acestea, pentru asigurarea complementarității operațiunilor – de infrastructura socială/educațională dezvoltată prin intermediul proiectelor finanțate în cadrul prezentului apel vor beneficia în mod obligatoriu persoanele înscrise în grupul țintă al proiectelor finanțate din componenta de Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală.

## Indicatori

### 3.8.1. Indicatori de realizare

In funcție de specificul activităților finanțate, în speță în funcție de tipologia de infrastructură dezvoltată în cadrul operațiunii fiecare Cerere de finanțare va cuprinde următorii indicatori:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Acțiune | Cod indicator | Denumire indicator |
| Acțiunea 1.1 | RCO067 | Capacitatea sălilor de clasă din structurile educaționale noi sau modernizate |
| RCO74 | Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată |
| Acțiunea 1.2 | RCO65 | Capacitatea locuințelor sociale noi sau modernizate |
| RCO74 | Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată |
| 6S8 | Capacitatea structurilor de asistență socială noi sau modernizate (altele decât locuințele) |

Definitii indicatori:

* RCO67 „Capacitatea sălilor de clasă din structurile educaționale noi sau modernizate“ reprezintă Capacitatea sălii de clasă în termeni de număr maxim de elevi/studenți care pot fi înrolați și pot utiliza infrastructura școlară. Capacitatea sălilor de clasă trebuie calculată potrivit legislației naționale, dar nu include profesorii, părinții, personalul auxiliar și alte persoane care pot de asemenea utiliza infrastructura. Infrastructura școlară, cum sunt școlile și universitățile, pot fi nou construite sau modernizate. Modernizarea nu include renovarea energetică, întreținerea sau reparațiile. In contextul implementării DLRC – indicatorul cuantifica capacitatea salilor de claasa, inclusiv spatiile educationale in aer liber, infrastructura sportiva conexa infrastructurii educationale noi sau modernizate in cadrul operatiunilor finantate in contextul Actiunii 1.1 definita in conformitate cu Programul Incluziune si Demnitate Sociala.
* RCO74 „Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată“ reprezintă Numărul de persoane acoperite de proiecte sprijinite de Fonduri în cadrul strategiilor pentru dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității. In contextul mecanismului de implementare DLRC – acest indicator cuantifica numărul maxim de persoane ce poate utiliza infrastructura sociala si educationala constuită/modernizata in cadrul operatiunilor aferente actiunilor 1.1 si respectiv 1.2 definite conform Programului Incluziune si Demnitate Sociala.
* RCO65 „Capacitatea locuințelor sociale noi sau modernizate“ reprezintă Numărul maxim de persoane care pot fi cazate în infrastructura socială de cazare, nou construită sau modernizată. Este așteptat ca locuințele sociale noi și marea majoritate a locuințelor sociale renovate să implice renovare energetică. (doar reabilitarea energetica a locuintelor sociale nu se considera modernizare). In contextul implementării DLRC – indicatorul cuantifica capacitatea locuintelor sociale noi sau modernizate in cadrul operatiunilor finantate in contextul Actiunii 1.2 definita in conformitate cu Programul Incluziune si Demnitate Sociala
* 6S8 „Capacitatea structurilor de asistență socială noi sau modenizate (altele decât locuințele sociale)“ reprezintă Numărul maxim de persoane care pot fi servite sau îngrijite de cel puțin o dată pe parcursul perioadei de un an de infrastructura de îngrijire socială nou construită sau modernizată. In contextul implementării DLRC – indicatorul cuantifica capacitatea infrastcurturii sociale, alta decat locuintele sociale, construita/modernizata in cadrul operatiunilor finantate in contextul Actiunii 1.2 definita in conformitate cu Programul Incluziune si Demnitate Sociala.

N.B: Valorile minime ale indicatorior de realizare vor fi stabilite in cadrul fiecărui proiect astfel încât aceștia să acopere indicatorii de realizare asumați de către Grupul de Acțiune Locală prin Strategia de Dezvoltare Locală aferentă perioadei de programare 2021 – 2027. In acest sens solicitantul va transmite împreună cu Cererea de finanțare o comunicare din partea Grupului de Acțiune Locală care va informa asupra țintei minime pentru fiecare din indicatorii de realizare asumați prin SDL pentru fișa de intervenție ce prespune etapizarea proiectelor finanțate prin mecanismul DLRC aferent perioadei de programare 2014-2020.

### 3.8.2. Indicatori de rezultat

In funcție de specificul activităților finanțate, în speță în funcție de tipologia de infrastructură dezvoltată în cadrul operațiunii fiecare Cerere de finanțare va cuprinde următorii indicatori:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Acțiune | Cod indicator | Denumire indicator |
| Acțiunea 1.1 | RCR71 | Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate |
| 6S6 | Utilizatori anuali din comunități marginalizate urbane ai structurilor educaționale de masă noi sau modernizate |
| Acțiunea 1.2 | RCR67 | Număr anual de utilizatori ai locuințelor sociale noi sau modernizate |
| 6S7 | Numărul de persoane relocate din comunități segregate în zonele convenționale |
| 6S9 | Număr anual de utilizatori ai unităților de asistență socială noi sau modernizate |

Definitii indicatori:

* RCR71 „Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate“ reprezintă Număr anual de elevi unici înregistrați care utilizează infrastructura școlară sprijinită. Pentru valorile atinse, calculul trebuie să fie realizat ex post, pe baza numărului și mărimii grupelor de copii care utilizează infrastructura, cel puțin odată pe parcursul anului de după finalizarea intervenției. Valoarea de bază se referă la numărul de utilizatori ai infrastructurii sprijinite estimat pentru anul de dinaintea demarării intervenției, fiind zero pentru infrastructurile nou construite. Indicatorul nu acoperă personalul didactic, părinții, personalul auxiliar sau oricare alte persoane care folosesc infrastructura. Indicatorul acoperă infrastructura școlară, cum sunt școlile care sunt nou construite sau modernizate, modernizarea neincluzând renovarea energetică sau întreținerea și reparațiile. In contextul implementării DLRC – reprezinta numarul de elevi unici iregistrati, care utilizeaza infrastructura sociala dezvoltata prin operatiuni implementate in contextul actiunii 1.1 definita conform Programului Incluziune si Demnitate Sociala.
* 6S6 „Utilizatori anuali din comunitățile marginalizate urbane ai structurilor educaționale noi sau modernizate“ reprezintă Număr anual de elevi unici înregistrați, proveniți din zonele marginalizate, care utilizează infrastructura școlară sprijinită. Pentru valorile atinse, calculul trebuie să fie realizat ex post, pe baza numărului și mărimii grupelor de copii care utilizează infrastructura, cel puțin odată pe parcursul anului de după finalizarea intervenției. Valoarea de bază se referă la numărul de utilizatori ai infrastructurii sprijinite estimat pentru anul de dinaintea demarării intervenției, fiind zero pentru infrastructurile nou construite. Indicatorul nu acoperă personalul didactic, părinții, personalul auxiliar sau oricare alte persoane care folosesc infrastructura. Indicatorul acoperă infrastructura școlară, cum sunt școlile care sunt nou construite sau modernizate, modernizarea neincluzând renovarea energetică sau întreținerea și reparațiile. In contextul implementării DLRC – reprezinta numarul de elevi unici iregistrati, proveniti din zonele marginalizate, care utilizeaza infrastructura sociala dezvoltata prin operatiuni implementate in contextul actiunii 1.1 definita conform Programului Incluziune si Demnitate Sociala
* 6S9 „Număr anual de utilizatori ai unităților de asistență socială noi sau modernizate“ reprezintă Numărul de persoane înregistrate, servite cel puțin o dată de infrastructura de îngrijire nouă sau modernizată, pe parcursul unui an după finalizarea intervenției. Valoarea de bază se referă la persoanele înregistrte, servite cel puțin o dată de infrastructura de îngrijire socială pe parcursul unui an înainte de demararea intervenției și poate fi zero pentru infrastructura nouă. In contextul implementării DLRC – reprezinta numarul de persoane, care utilizeaza infrastructura sociala,alta decat locuintele sociale, dezvoltata prin operatiuni implementate in contextul actiunii 1.2 definita conform Programului Incluziune si Demnitate Sociala.
* RCR67 „Număr anual de utilizatori ai locuințelor sociale noi sau modernizate“ reprezintă Numărul de persoane care utilizează infrastructura socială de cazare nou construită sau modernizată pe parcursul unui an după finalizarea intervenției sprijinite. Calcularea trebuie realizată ex post pe baza numărului înregistrat al membrilor cazați ai gospodăriei. Valoarea de bază a indicatorului se referă la numărul de utilizatori ai infrastructurii sprijinite, estimat pentru anul anterior demarării intervenției și este zero pentru infrastructura nou construită. In contextul implementării DLRC – reprezinta numarul de persoane, care utilizeaza locuintele sociale, dezvoltate prin operatiuni implementate in contextul actiunii 1.2 definita conform Programului Incluziune si Demnitate Sociala.
* 6S7 „Numărul de persoane relocate din comunitățile segregate în zonele convenționale“ reprezintă numărul de persoane relocate din comunitatile marginalizate, pentru care au fost furnizate alternative de locuire și relocare adecvate in zone nesegregate, prin accesarea locuintelor sociale.

N.B: Valorile minime ale indicatorior de rezultat vor fi stabilite in cadrul fiecărui proiect astfel încât aceștia să acopere indicatorii de rezultat asumați de către Grupul de Acțiune Locală prin Strategia de Dezvoltare Locală aferentă perioadei de programare 2021 – 2027. In acest sens solicitantul va transmite împreună cu Cererea de finanțare o comunicare din partea Grupului de Acțiune Locală care va informa asupra țintei minime pentru fiecare din indicatorii de rezultat asumați prin SDL pentru fișa de intervenție ce prespune etapizarea proiectelor finanțate prin mecanismul DLRC aferent perioadei de programare 2014-2020.

### 3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte

Nu este cazul.

## Rezultatele așteptate

In funcție de tipologia infrastructurii educaționale/sociale sprijinite, proiectele finanțate în cadrul prezentului apel vor include următoarele rezultate:

* *Proiecte finanțate în cadrul Acțiunii 1.1 din Programul Incluziune și Demnitate Socială*
* Capacitatea sălilor de clasă din structurile educaționale noi sau modernizate;
* Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată;
* Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate;
* Utilizatori anuali din comunități marginalizate urbane ai structurilor educaționale de masă noi sau modernizate
* *Proiecte finanțate în cadrul Acțiunii 1.2 din Programul Incluziune și Demnitate Socială*
* Capacitatea locuințelor sociale noi sau modernizate;
* Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată;
* Capacitatea structurilor de asistență socială noi sau modernizate (altele decât locuințele);
* Număr anual de utilizatori ai locuințelor sociale noi sau modernizate;
* Numărul de persoane relocate din comunități segregate în zonele convenționale;
* Număr anual de utilizatori ai unităților de asistență socială noi sau modernizate.

## Operațiune de importanță strategică

Nu este cazul.

## Investiții teritoriale integrate

Nu este cazul

## Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Proiectele implementate in cadrul prezentului apel de proiecte se implementeaza in conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060, art. 31-34 ce reglementeaza mecanismul DLRC si vizeaza acordarea sprijinului prevăzut la art. 34 alin. (1) litera c) „*gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate*.“

## Reguli privind ajutorul de stat

Nu este cazul.

## Reguli privind instrumentele financiare

Nu este cazul.

## Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Nu este cazul.

## Principii orizontale

Toate investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

Acțiunile prevăzute în cadrul acestui obiectiv specific vor avea in atenție respectarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de care se leagă și principiile orizontale referitoare la egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitate.

În perioada 2021-2027, respectarea principiilor orizontale este sprijinită prin formularea unor condiții favorizante orizontale referitoare la aplicarea și implementarea eficace a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene și a Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

La nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene au fost elaborate două Ghiduri, unul pentru aplicarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile[[1]](#footnote-1) și unul pentru reflectarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturilor persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027[[2]](#footnote-2).

În cadrul cererii de finanțare solicitantul va trebui să evidențieze, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin PoIDS 2021-2027.

## Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Tipurile de acțiuni prevăzute în cadrul prezentului apel de proiecte au fost apreciate ca fiind compatibile cu principiul DNSH, având în vedere că prin natura lor se așteaptă ca acestea să nu aibă niciun impact negativ semnificativ asupra mediului.

In cazul clădirilor reabilitate sau modernizate, pentru îmbunătățirea eficienței energetice, se prevede obligativitatea realizării de investiții, în limita a maxim 20% din valoarea eligibilă a proiectului, care să ducă la îmbunătățirea performanțelor energetice a/ale clădirii/clădirilor, prin scăderea cu cel puțin 30% a consumului de energie sau reducerea cu cel puțin 30% a emisiilor de gaze cu efect de seră. Această condiție nu se aplică construcțiilor noi.

Astfel programul va contribui la obiectivul național de creștere a eficienței energetice pe an, stabilit în conformitate cu Directiva privind eficiența energetică (2012/27/UE) și cu contribuțiile la Acordul de la Paris privind schimbările climatice, stabilite la nivel național.

Proiectele finanțate vor avea în vedere, pe toată perioada de implementare a proiectului, respectarea obligațiilor pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) așa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile.

În acest sens, solicitantul va descrie la secțiunea relevantă din cererea de finanțare si anexele sale, modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, acțiunile suplimentare propuse (dacă este cazul), precum și modul de respectare a principiilor DNSH in implementarea proiectelor.

Solicitantul va avea în vedere respectarea principiului DNSH inclusiv la întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție.

Se va avea în vedere includerea unor factori adecvați de evaluare a ofertelor de echipamente/servicii în vederea gestionarii mai eficiente a consumului de energie. Solicitanții de finanțare vor adopta criteriile „verzi" ale UE în ceea ce privește achizițiile publice (în acord cu strategiile UE transpuse prin Legea nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi și prin Ordinul nr. 1068/1652/2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi).

## Caracterul durabil al proiectului

Solicitantul va trebui să dovedească că poate/pot să asigure caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021.

## Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Respectarea prevederilor legale în materie de accesibilitate, egalitatea de șanse, de gen va fi urmărită în selecția și implementarea acțiunilor.

În ceea ce privește componența echipelor de management și de implementare ale proiectelor, se va urmări promovarea pe cat de mult posibil și acolo unde este cazul, echilibrul de gen și de vârstă.

În toate fazele implementării PoIDS va utilizat Ghidul privind reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027, precum și Ghidul de aplicare a Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile.

Toate investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

## Teme secundare

Nu este cazul.

## Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Solicitanți au obligația de a realiza măsurile minime de informare și publicitate în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Generale PoIDS, capitolul 6 Reguli specifice de informare și publicitate.

# **INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE**

# 

## Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschiderii apelului de proiecte este \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024, ora \_\_\_\_\_\_\_.

## Perioada de pregătire a proiectelor

Prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice a fost publicat în consultare publică pe pagina de internet a MIPE în data de 3.06.2024.

Propunerile de îmbunătățire pot fi transmise pe adresa de email consultare.poids@mfe.gov.ro până la data de 21.06.2024.

În perioada de pregătire a proiectelor, precum și în perioada de depunere a proiectelor, pot fi adresate solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în cadrul Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, cu maximum 10 zile anterior datei închiderii apelului de proiecte prin aplicația de ticketing din secțiunea Helpdesk a site-ului www.mfe.gov.ro. Răspunsurile vor fi transmise prin aplicația de ticketing în maximum 10 zile, dar nu mai târziu de data închiderii apelului de proiecte. Răspunsurile la solicitările de clarificări primite în legătură cu Ghidul Solicitantului vor fi publicate pe site-ul www.mfe.gov.ro.

## Perioada de depunere a proiectelor

### Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Proiectele pot fi depuse prin Sistemul informatic MySMIS2021 începând cu data de \_\_\_\_\_\_ 2024 ora \_\_\_\_\_\_\_.

### Data și ora închiderii apelului de proiecte

Data închiderii apelului de proiecte este \_\_\_\_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

## Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererile de finanțare se depun exclusiv prin intermediul aplicației MySMIS2021 / SMIS2021+ prin completarea și transmiterea acesteia integral, inclusiv prin încărcarea documentelor.

Toate cererile de finanțare și/sau toate documentele aferente unei cereri de finanțare transmise în alt mod, nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

# **CONDIȚII DE ELIGIBILITATE**

## Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

* + 1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Pentru a putea aplica pentru finanțare în cadrul PoIDS, solicitanții trebuie să fie organizaţii legal constituite în România.

Pentru a avea calitatea de solicitant sau partener in cadrul operațiunilor finanțate prin prezentul apel, organizațiile trebuie să aibe calitatea de beneficiar/partener in cadrul proiectelor propuse pentru etapizare de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional 2014-2020 prezentate în cadrul secțiunii *2.1 Informații generale despre Program* în cadrul prezentului Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

### 5.1.2 Categorii de solicitanți eligibili

Solicitanții eligibili în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte pot fi:

* Unități ale administrației publice locale

### 5.1.3 Categorii de parteneri eligibili

* Asociații și fundații constituite în conformitate cu prevederile OG26/2000 privind asociațiile și fundațiile cu modificările și completările ulterioare

### 5.1.4 Reguli și cerințe privind parteneriatul

Având în vedere faptul că prin prezentul apel de proiecte se are în vedere contractarea proiectelor etapizate în conformitate cu prevederile REGULAMENTULUI (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize art. 118a și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 36 din 17 mai 2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaţionale finanţate în perioada de programare 2014-2020, se consideră că elementele de constituire a parteneriatului au fost verificate în cadrul procesului de evaluare și selecție a proiectului inițial.

Acordul de parteneriat va fi actualizat exclusiv în ceea ce privește modalitatea de participare la cofinanțarea proiectului, atât pentru cheltuielile eligibile, cât și pentru cele neeligibile.

Modalitatea de cooperare între parteneri (drepturi și obligații) va fi identică cu cea stabilită prin Acordul de parteneriat încheiat pentru contractele semnate prin POR 2014-2020 (etapa I).

Pe întreaga perioadă de derulare a proiectului ce vizează implementarea etapei a II a precum și pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare încheiat de către beneficiar cu AMPoIDS/OIPoIDS se aplică prevederile OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă privind implementarea proiectelor în parteneriat.

## Eligibilitatea activităților

### Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

In cadrul operatiunilor finantate în cadrul prezentului apel sunt eligibile exclusiv activitățile ce vizează implementarea etapei a II a a proiectelor finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regionala prin Programul Operațional Regional 2014-2020 axa prioritara 9 selectate în cadrul mecanismului DLRC – incluse pe lista proiectelor etapizate de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional 2014-2020.

### Activități eligibile

Pentru atingerea obiectivului specific al acestei priorități de investiție în funcție de specificul proiectului cu finațare din Programul Operațional Regional 2014-2020 selectat în cadrul mecanismului DLRC propus pentru etapizare sunt avute în vedere următoarele activități:

*Activitatea 1 Modernizarea și construcția infrastructurii preșcolară/școlară inclusiv amenajarea de spații educațional în aer liber, infrastructură sportivă conexă infrastructurii școlare inclusiv furnizarea de materiale didactice/dotări de mobilier școlar necesare pentru a ajuta elevii și profesorii să desfășoare procesul educațional (acțiunea 1.1 conform PoIDS)*

Activitate ce presupune continuarea investiției demarate în perioada de programare 2014-2020 privind infrastructura preșcolară și școlară. În cadrul etapei a II a de implementare a proiectului vor fi incluse la rambursare doar acele cheltuieli ce presupun continuarea investiției demarate anterior și care nu au fost si nu vor fi incluse la rambursare în cadrul etapei I de implementare.

Ulterior finalizării investiției, este obligatorie implementarea măsurilor educaționale complementare cu finanțare din FSE+ prin mecasnismul DLRC prin intermediul operațiunilor finanțate în cadrul SDL, selectate de către Grupul de Acțiune Locală în conformitate cu prevederile aplicabile mecanismului DLRC.

*Activitatea 2 Construcția și modernizarea de locuințe sociale sau de centre de zi (acțiunea 1.2 conform PoIDS)*

Activitate ce presupune continuarea investiției demarate în perioada de programare 2014-2020 privind infrastructura socială. În cadrul etapei a II a de implementare a proiectului vor fi incluse la rambursare doar acele cheltuieli ce presupun continuarea investiției demarate anterior și care nu au fost si nu vor fi incluse la rambursare în cadrul etapei I de implementare.

Ulterior finalizării investiției, este obligatorie implementarea măsurilor sociale complementare cu finanțare din FSE+ prin mecasnismul DLRC prin intermediul operațiunilor finanțate în cadrul SDL, selectate de către Grupul de Acțiune Locală în conformitate cu prevederile aplicabile mecanismului DLRC.

### Activitatea de bază

Activitățile 1 si 2 sunt activități de bază. In conformitate cu prevederile OUG23/2023 art. 2 alin (3) litera a) bugetul alocat pentru activitățile de bază reprezintă minim 50% din total buget eligibil al proiectului. In acest sens in Cererea de finantare si/sau in documentele atașate acesteia solicitantul va prezenta cheltuielile aferente activităților de bază mai sus mentionate.

### Activități neeligibile

Pot fi considerate neeligibile activitățile care fie nu au legătură directă cu activitățile incluse în secțiunea 5.2.2, fie nu sunt necesare pentru execuția proiectului, cu excepția activităților de tipul activități de management de proiect, de suport pentru managementul / coordonarea proiectului, achiziții, ITC, informare si publicitate, activități aferente cheltuielilor indirecte etc.

### Eligibilitatea cheltuielilor

### Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

* REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
* REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
* ORDONANŢĂ DE URGENŢĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
* HOTĂRÂRE nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
* HOTĂRÂRE nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

### Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile

În cadrul prezentului apel de proiecte cheltuielile finanțate din componenta FEDR a bugetului proiectului se impart in:

 cheltuieli directe

 cheltuieli indirecte

Cheltuielile directe reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiției sau a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiție sau cu respectivul proiect.

Cheltuielile indirecte sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe.

În cadrul acestui apel de proiecte, cheltuielile directe sunt cele prevăzute in următoarele capitole/ subcapitole, din Devizul general întocmit conform HG nr. 907/2016:

1.1 Obținerea terenului

Cuprinde cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri în conformitate cu prevederile art. 6 din din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022.

Cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri/ exproprieri sunt eligibile în limita a 10% din valoarea totala eligibila a proiectului in conformitate cu prevederile art. 64 alin. (1) lit. (b) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

Valoarea terenurilor achiziționate, se va stabili pe baza evaluării efectuate de un evaluator, independent de beneficiarul operațiunii și autorizat, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme că prețul acestuia nu excedează valoarea de piață, luând în calcul caracteristicile tehnice ale imobilului. Costul de achiziție al imobilelor deja construite nu este eligibil în cadrul acestui apel.

1.2 Amenajarea terenului

În această subcapitol sunt incluse cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în: demolări, demontări, dezafectări, defrișări, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate al deșeurilor rezultate, sistematizări pe verticală, accesuri/ drumuri/ alei/parcări/ drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național).

1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială

În această subcapitol sunt incluse cheltuieli efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor: plantare de copaci, reamenajarea spațiilor verzi, lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.

1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților

În această sub-categorie sunt incluse cheltuielile cu lucrările efectuate pe amplasamentul drumului pentru asigurarea devierii/protecției utilităților publice, cu scopul derulării lucrărilor aferente investiții, in condiții optime.

2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții

În această sub-categorie sunt incluse cheltuielile cu lucrările efectuate pe amplasamentul drumului pentru asigurarea devierii/protecției utilităților publice, cu scopul derulării lucrărilor aferente investiții, in condiții optime.

În această sub-categorie sunt incluse cheltuieli aferente asigurării cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumurile de acces care se execută pe amplasamentul obiectivului de investiție delimitat din punct de vedere juridic, ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități.

3.1 Studii

Se cuprind cheltuielile pentru:

- 3.1.1. studii de teren: geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice şi de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiţie;

- 3.1.2. raport privind impactul asupra mediului;

- 3.1.3. studii de specialitate necesare în functie de specificul investiției.

3.2 Documentaţii-suport și cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri și autorizaţii

Se includ cheltuielile pentru:

- obţinerea/prelungirea valabilităţii certificatului de urbanism;

- obţinerea/prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare;

- obţinerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branşamente la reţele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie;

- obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă;

- întocmirea documentaţiei, obţinerea numărului cadastral provizoriu şi înregistrarea terenului în cartea funciară;

- obţinerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;

- obținerea avizelor de protecție civilă/PSI;

- alte avize, acorduri şi autorizaţii.alte avize, acorduri şi autorizaţii.

3.3 Expertizare tehnică

Sunt incluse cheltuielile pentru expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică.

3.5 Proiectare

- 3.5.3. studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii și deviz general;

- 3.5.4. documentaţii tehnice necesare în vederea obţinerii acordurilor, avizelor şi autorizaţiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentaţii urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției);

- 3.5.5. verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție;

- 3.5.6. proiect tehnic si detalii de execuţie.

3.7 Consultanţă

- 3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii.

3.8 Asistenţă tehnică

- 3.8.2. Dirigenție de șantier/supervizare.

NB: Cheltuielile cumulate de la subcapitolele 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.7 si 3.8 pot fi în limita maxima a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitolului 4 „Cheltuieli pentru investiția de bază”.

4.1 Construcții și instalații

Cuprinde cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție, conform cu descrierea activităților eligibile din ghidul specific și a celorlalte condiții de eligibilitate din ghidul specific.

Cheltuielile din cadrul acestei subcategorii, sunt detaliate de proiectant in cadrul subcapitolului 4.1 - Construcții și instalațiile aferente acestora conform HG 907/2016, pe domenii/subdomenii de construcții și specialități de instalații, în funcție de tipul și specificul obiectului.

Proiectantul va delimita obiectele de construcții din cadrul obiectivului de investiții și va nominaliza cheltuielile pe fiecare obiect.

Cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcție se regăsesc în devizul pe obiect.

4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale

Cuprinde cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj

Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesita montaj si echipamente de transport

Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.5 Dotări

In această sub-categorie sunt incluse cheltuielile pentru procurarea de bunuri care intră în categoria mijloacelor fixe sau obiectelor de inventar, precum: mobilier, dotări cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, dotări de uz gospodăresc, dotări privind protecția muncii. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție. Dotările se cuprind în devizul general în baza fundamentării privind necesitatea şi oportunitatea finanţării acestora.

4.6 Cheltuieli cu active necorporale

Aceste cheltuieli sunt incluse în devizul general al proiectului la linia 4.6. Active necorporale. Sunt incluse cheltuieli aferente activelor necorporale necesare proiectului aferente activităților eligibile menționate în secțiunea 5.2.2 Activități eligibile. Cuprinde cheltuielile cu achiziţionarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licenţe, know-how sau cunoştinţe tehnice nebrevetate.

5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

Cuprinde cheltuieli necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj, din punct de vedere tehnologic și organizatoric. Se prevăd cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier:

-vestiare/barăci/spatii de lucru pentru personalul din șantier; platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice; grupuri sanitare; rampe de spălare auto; depozite pentru materiale; rețele electrice de iluminat și forță; căi de acces auto; branșamente/racorduri la utilități; împrejmuiri; pichete de incendiu; cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială" din structura devizului general.

5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier

Cuprinde cheltuieli necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj, din punct de vedere tehnologic și organizatoric, după cum urmează: obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier; taxe de amplasament; închirieri semne de circulație; întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, a circulației rutiere; contractele de asistență cu politia rutieră; contracte temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unități de salubrizare; taxe depozit ecologic; taxe locale; chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public; costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor.

5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute

Cheltuielile diverse şi neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislaţia în domeniul achiziţiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuţiei.

Cheltuielile diverse şi neprevăzute se estimează procentual, din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 ale devizului general, astfel:

  a) 10% în cazul executării unui obiectiv/obiect nou de investiţii;

  b) 20% în cazul executării lucrărilor de intervenţiei la construcţie existentă.

7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget

7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ.

NB. La includerea, dacă este cazul, a secţiunii a 7-a „Cheltuieli aferente marjei de buget şi pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ“, in Devizul general, se va avea in vedere indeplinirea condițiilor cumulative prevăzute la art. II din HG nr. 1.116/2023 pentru modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice.

Încadrarea cheltuielilor pe categorii și subcategorii bugetare în sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+, se va face în baza Matricei de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției ( Anexa 8).

### Categorii de cheltuieli neeligibile

În conformitate cu prevederile art. 10 din HG nr. 873/ 2022, următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;

b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;

c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;

d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;

e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;

f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;

g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;

h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022;

i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;

j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament;

k) TVA recuperat pe baza declarațiilor depuse la ANAF.

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

### Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

În cadrul prezentului apel de proiecte cheltuielile finanțate din componenta FEDR a bugetului proiectului se impart in:

* cheltuieli directe
* cheltuieli indirecte

Cheltuielile directe reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiției sau a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiție sau cu respectivul proiect.

Cheltuielile indirecte sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe.

### Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare, sume forfetare, rate forfetare

Nu este cazul

### Finanțare nelegată de costuri

Nu este cazul.

## Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

* În cadrul prezentului apel de proiecte, nu este stabilita o valoare minima.
* In cadrul prezentului apel de proiecte, valoarea totală eligibilă a unui proiect poate fi maxim valoarea în lei transmisă de către AM POR 2014-2020 în lista proiectelor propuse pentru etapizare dar fără a depăși valoarea în euro alocată de către Grupul de Actiune Locală în Strategia de Dezvoltare Locala 2021-2027.

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul InforEuro aferent lunii \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024, respectiv 1 Euro = \_\_\_\_\_\_\_\_\_ RON.

Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei.

## Cuantumul cofinanțării acordate

Cuantumul cofinanțării proprii a solicitantului/partenerilor, în funcție de tipul fiecărei entități care are calitatea de membru al parteneriatului este sumarizată în Tabelele 5 și 6 ale PIDS – Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

## Durata proiectului

Perioada de implementare a proiectului este de maximum 36 luni fără a depăși data de 31 decembrie 2029. Proiectele care vor prevedea o perioadă de implementare mai mare de 36 luni vor fi respinse.

La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va trebui evidențiată durata fiecărei activități și subactivități incluse în proiect.

## Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

Nu este cazul.

# INDICATORI DE ETAPĂ

Conform secțiunii 3.8 Indicatori.

# COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

## Completarea formularului cererii

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare.

Cererile de finanțare se depun exclusiv prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+ prin completarea și transmiterea acesteia integral, inclusiv prin încărcarea documentelor.

Toate Cererile de finanțare și/sau toate documentele aferente unei Cereri de finanțare transmise în alt mod, nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

Solicitantul are obligația de a anexa, la cererea de finanțare, toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență nr. 23/2023, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în orice etapă de evaluare, selecție și contractare. Prin cererile de clarificări se pot solicita și alte documente decât cele menționate în prezentul ghid, iar netransmiterea acestora poate atrage respingerea cererii de finanțare.

In sectiunea „Buget – Domeniu de interventie“ solicitantul va selecta:

* Domeniul de intervenție „043. Construirea de clădiri noi eficiente din punct de vedere energetic“ cu o alocare de 70% din bugetul total eligibil al proiectului;
* Domeniul „122. Infrastructuri pentru învățământul primar și secundar“ – cu o alocare de 29,85% din bugetul total eligibil al proiectului;
* Domeniul „056. Înlocuirea sistemelor de încălzire pe bază de cărbune cu sisteme de încălzire pe bază de gaz, în scopul atenuării schimbărilor climatice“ – cu o alocare de 0,15% din bugetul total eligibil al proiectului

## Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare precum și toate documentele atașate vor fi completate exclusiv în limba română. În cazul în care este necesară încărcarea de documente elaborate în altă limbă decât limba română, solicitantul are obligația de a încărca și o traducere legalizată în limba română a documentului/documentelor emise în altă limbă.

## Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

La întocmirea bugetului, solicitantul are în vedere faptul că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora. Completarea bugetului cererii de finanțare, secțiunea Formularului cererii de finanțare generată în cadrul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea, coerența documentelor şi informaţiilor financiare precum şi justificarea acestora este esenţială în procesul de evaluare şi selecţie.

## 7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

1. La cererea de finanțare, solicitantul va anexa Declarația unică și documentele justificative, documente suport și anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții generale si in Ghidul Solicitantului – Condiții specifice, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului.
2. CV Manager de proiect și documente suport care atestă educația și experiența profesională
3. Contractul de finanțare si anexele acestuia, inclusiv actele adiționale si anexele acestora, pentru proiectul cu finanțare din Programul Operațional Regional 2014-2020;
4. Declaratie pe proprie răspundere a solicitantului/partenerilor dupa caz prin care își asumă etapele de gestiune financiară;
5. Declarație pe proprie răspundere a solicitantului/partenerilor dupa caz prin care își asumă faptul că cheltuielile solicitate la rambursare/plată în etapa I nu vor fi solicitate la rambursare plată în etapa II a;
6. Declarație pe proprie răspundere a solicitantului/partenerilor din care se angajează să finalizeze investiția și să operaționalizeze furnizarea serviciilor până la finalizarea perioadei de programare 2021-2027;
7. Declarație pe proprie răspundere a solicitantului/partenerilor din care să rezulte că proiectul etapizat nu a beneficiat de sprijin din fonduri externe nerambursabile în perioada de programare 2007-2013;
8. Comunicare din partea Grupului de Actiune Locală din care sa rezulte valorile minime ale indicatorilor de realizare si rezultat incluși în SDL pentru intervenția propusa pentru etapizare.

## Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

* Documente care atestă realitatea și conformitatea elementelor prezentate în cadrul Declarației unice;
* Actele de înființare și de dobândire a personalității juridice;
* Documentele statuare actualizate cu ultimele modificări( ex. act constitutiv, statut etc actualizate cu ultimele modificări) ;
* Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătorie sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației și situația juridică a organizației, după caz;
* Certificat ONRC;
* Certificatul de atestare fiscala emis in conformitate cu prevederile Ordinului ANAF nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.
* Certificatul de atestare fiscală emis in conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale, inclusiv pentru punctele de lucru. Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă in conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, in următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate in ultimul semestru încheiat".
* Împuternicire din partea organelor de conducere pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz;
* Lista resurselor umane implicate in proiect, în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția deținută în proiect, nominalizarea persoanelor implicate în proiect (de exemplu coordonator formare etc, după caz), semnat de reprezentantul legal al solicitantului;
* CV-urile (in format Europass) membrilor echipei de implementare a proiectului care au fost nominalizați în etapa de contractare, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari pe fiecare pagină, in cazul in care acestea nu au fost încărcate in etapa de depunere a cererii de finanțare;
* Diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de post etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect, in cazul in care acestea nu au fost încărcate in etapa de depunere a cererii de finanțare. Se va avea în vedere încărcarea de documente suport relevante pentru demonstrarea studiilor și experienței specifice solicitate prin “Cerințe fisă post” din cererea de finanțare secțiunea “Resurse umane implicate”;
* Declarație din partea solicitantului privind prevederile art.96 (1) din Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările și completările ulterioare;
* Declarație din partea solicitantului si a partenerilor privind evitarea dublei finanțări si utilizarea eficienta a fondurilor;
* Declarație pe proprie răspundere conform căreia solicitantul confirmă faptul că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare evaluată și aprobată;
* Fișele de identificare financiară completate cu conturile deschise pe proiect;
* De asemenea, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, cu privire la evitarea dublei finanțări si utilizarea eficienta a fondurilor, se va transmite lista de achiziții a echipamentelor (mijloace fixe sau platforme, echipamente IT, etc) din cadrul fiecărui proiect aprobat, însoțită de o notă de fundamentare privind destinația și utilitatea fiecărui echipament, precum și o declarație pe propria răspundere din partea beneficiarul) cu privire la evitarea riscului de dublă finanțare pentru achiziționarea pe proiecte diferite a aceluiași tip de mijloace fixe sau platforme IT cu aceeași destinație.
* Declaraţia reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de verificare au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanţare (acolo unde este cazul).
* Anexa 9 Declaraţia privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare
* Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări.
* Planul de monitorizare a proiectului – Anexa 2 la Contractul de finanțare Condiții Generale;

Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare – Anexa 3 la Contractul de finanțare Condiții Generale.

## 7.7 Renunțarea la cererea de finanțare

Renunțarea la Cererea de finanțare a anterior semnării Contractului de finanțare se realizează prin transmiterea de către solicitant, prin intermediul aplicației informatice MySMIS2021/SMIS2021+, a unei solicitări scrise.

Renunțarea la implementarea proiectului, ulterior semnării Contractului de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare.

# PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

Evaluarea si selecția proiectelor se efectuează în conformitate cu prevederile:

- Ghidul Solicitantului - Conditii generale

- Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor in cadrul PoIDS 2021-2027

- prezentului document Ghidul Solicitantului - Conditii specifice.

## Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

În cadrul mecanismului competitiv, AM PoIDS lansează un apel de proiecte (cu termen limită sau cu depunere continuă) prin care stabilește reguli de elaborare și depunere a proiectelor și prezintă etapele de verificare a conformității administrative și a evaluarii tehnice și financiare și de selecție, pe care acestea le vor parcurge după depunere.

## Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia sau împuternicitul acestuia.

Verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

După verificarea conformității administrative, solicitantul este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se dovedește de către solicitant în etapa de contractare, prin prezentarea de documente justificative, specificate în Ghidul Solicitantului – Conditii specifice.

## Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FEDR)

Avand in vedere faptul ca prin prezentul apel se are in vedere contractarea proiectelor propuse pentru etapizare – nu se va realiza o evaluare tehnica si financiară preliminară propriu zisa. Cu toate acestea vor fi verificate elementele de eligibilitate pentru etapizarea proiectului in conformitate cu anexa 2 la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

## Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Nu este cazul;

## Aplicarea pragului de calitate

Nu este cazul.

## Aplicarea pragului de excelență

Nu este cazul.

## Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte. Împotriva rezultatului evaluării tehnice și financiare, solicitantul poate formula contestație în termen de 30 zile calendaristice, calculate de la data comunicării rezultatului evaluării, în conformitate prevederile din secțiunea 8.8. de mai jos.

## Contestații

Solicitantul poate depune contestație conform prevederilor Metodologiei de verificare, evaluare şi selecție a proiectelor ȋn cadrul PoIDS 2021 – 2027.

Cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare, solicitantul/liderul de parteneriat, după caz, poate formula contestație pe cale administrativă în termen de 30 zile calendaristice, calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condiţiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerţului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;

b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;

c) obiectul contestației;

d) criteriul/criteriile contestate;

e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;

f) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului.

Decizia Comitetului de soluționare a contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor respinge automat contestațiile care:

- reclamă faptul ca nu au fost recepționate solicitările de clarificări, scrisorile de corecții bugetare sau notificările/deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării, dar a căror primire AM PoIDS / OI/ OIR o poate dovedi cu confirmarea de transmitere electronică sau cu raportul de expediție prin fax, e-mail;

- sunt expediate de solicitant după termenul stipulat în notificările/ scrisorile/ deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării.

Contestațiile trebuie să vizeze explicit criteriile din grila de evaluare. Vor fi reevaluate doar criteriile contestate.

Termenul maxim de soluționare a unei contestații este de 30 zile de la data înregistrării acesteia.

## 8.9 Contractarea proiectelor

### 8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererii de finanțare, AM PoIDS/OI PoIDS, după caz, demarează etapa de contractare. Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului al cărui proiect a fost selectat, prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații, după caz.Procesul de contractare se derulează în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale PoIDS, capitolul 5.3 ”Contractare“.

### 8.9.2 Decizia de acordare/respingere a finanțării

AM/OI PEO va emite decizia de selecție/aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a cererii de finanțare. Pentru cererile de finanțare selectate, AM/OI va proceda la încheierea contractului de finanțare.

### Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

În conformitate cu Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 , menționat la art. 4 alin.(1), art. 6 alin (1), și (3), art.7 alin (1) și art. 17 alin (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente politicii de coeziune 2021-2027, se completează anexa aplicabilă și se stabilesc ținte trimestriale pentru atingerea rezultatelor asumate.

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare/ deciziei de finanțare, după caz, și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază / de referință ale acestora, dacă există.

### Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare

Procesul de contractare se derulează în conformitate cu prevederile PoIDS – Ghidul Solicitantului Condiții Generale - capitolul 5.3 ”Contractare”.

Contractul de finanțare va respecta modelul prevăzut în anexa la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041 din 25 mai 2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanţare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027.

Condițiile specifice ale contractului de finanțare sunt prevăzute în Anexa 6 la prezentul Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice.

Contractul de finanțare/ decizia de finanțare, după caz, se generează de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale autorității de management/organismului intermediar, după caz, și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitantul sau liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit.

# ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

La conceperea cererii de finanțare precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese şi regimul incompatibilităţilor.

Beneficiarii de finanţare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligenţele necesare pentru a evita orice conflict de interese şi să informeze cu celeritate, în scris, AM PoIDS în legătură cu orice situaţie care dă naştere sau este posibil să dea naştere unui astfel de conflict. În cazul apariţiei riscului unei astfel de situații beneficiarul trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui şi să informeze în scris AMPoIDS / OIPoIDS delegat în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarii de a avea o atitudine obiectivă şi imparţială, sau care îi împiedică să execute activităţile prevăzute în cererea de finanţare într-o manieră obiectivă şi imparţială, din motive referitoare la familie, viaţă personală, afinităţi politice sau naţionale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menţionate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soţul/soţia sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Această prevedere se aplică Beneficiarului, subcontractorilor, furnizorilor şi angajaților Beneficiarului şi altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activităţi care pot fi încadrate în execuţia, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajaților AM PoIDS/OI PoIDS delegat și persoanelor fizice sau juridice care desfăşoară activităţi externalizate pentru AMPoIDS/OI PoIDS delegate, implicați direct în procesul de evaluare/selecţie/aprobare/control, după caz, a cererilor de finanţare, respectiv în procesul de verificare/autorizare/ plată/control al cererilor de rambursare/plată.

În temeiul articolului 61 alin. (3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European şi al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, „un conflict de interese există în cazul în care „exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane” implicate în execuția bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect”.

În sensul aspectelor menționate mai sus, Beneficiarii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative europene si naționale:

* Articolul 61 din Regulamentul (UE, EUROATOM) nr. 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;
* Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
* Titlul IV, Capitolul II Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;
* Capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese, (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

# ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Beneficiarii de finantare nerambursabila au obligaţia de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date (Regulamentul general privind protecţia datelor), precum şi prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislaţia naţională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protecţia vieţii private în sectorul comunicaţiilor electronice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Astfel, participantii la activitatile proiectului vor fi informati despre obligativitatea de a furniza datele lor personale si despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicatiile electronice SMIS/MySMIS, in toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispoziţiilor legale menţionate. Beneficiarii trebuie să faca dovada ca au obtinut consimţământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate.

Datele personale ale reprezentanților legali ai solicitanților/beneficiarilor, împuterniciților, persoanelor nominalizate în echipa de proiect/evidențiate în documentele proiectului vor fi prelucrate ca urmare a procesului de încărcare a informațiilor în sistemul informatic.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului , cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

# ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

## *Rapoartele de progres*

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează raportul de progres și raportul de vizită, al căror conținut-cadru este aprobat prin ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene.

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmite periodic, conform prevederilor Ghidului solicitantului și ale contractului, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. AM/OI, după caz, aplică măsuri consolidate de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul/decizia de finanțare.

## *Vizitele de monitorizare*

AM PoIDS/OI are dreptul de a monitoriza și verifica din punct de vedere tehnic şi financiar implementarea proiectului, pe baza contractului de finanțare, cererii de finanțare aprobate și a Planului de monitorizare, în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor. În acest sens, va realiza vizite de monitorizare și vizite la fața locului, pentru a verifica progresul fizic al activităților și stadiul realizării indicatorilor, îndeplinirea indicatorilor de etapă (dacă este cazul).

AM PoIDS/OI poate realiza vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, post-implementare, pe perioada în care beneficiarul au obligația de a asigura sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, respectiv caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, după caz.

AM PoIDS/OI are obligația de a informa beneficiarul, prin MySMIS2021, asupra acțiunilor de verificare la fața locului a implementării proiectului/ acțiunilor de monitorizare/ acțiunilor de control din partea autorităților care desfășoară activități de audit și control, cu excepția vizitelor de monitorizare ad-hoc și a cazurilor în care informarea prealabilă ar putea prejudicia obiectul verificărilor.

Se vor respecta prevederile Capitolului VII – Implementarea și monitorizarea proiectului din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027.

## *Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare*

Se vor respecta prevederile Capitolului VII – Implementarea și monitorizarea proiectului din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027.

Descrierea și detalierea procesului tehnic de transmitere a Rapoartelor Tehnice de Progres și a documentelor suport va fi prezentată de către AM PoIDS/ OI PoIDS prin publicarea Manualului Beneficiarului.

# ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Mecanismele cererilor de prefinantare, plată şi rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanţare se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/17.12.2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021—2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi în conformitate prevederile HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 133/17.12.2021.

## Mecanismul cererilor de prefinanțare

Mecanismul cererilor de prefinanțare este reglementat de cap IV, art. 18-20 din O.U.G. nr. 133/17.12.2021 si prin H.G. nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/17.12.2021.

Cerere de prefinanțare reprezinta cererea depusă de către un beneficiar prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare, așa cum sunt prevăzute în bugetele contractelor/ deciziilor de finanțare.

Beneficiarii care au primit prefinanţare pot justifica utilizarea acesteia prin cheltuieli eligibile cuprinse în cereri de rambursare, depuse conform termenelor prevăzute în legislaţia naţională în vigoare, aferente atât fondurilor externe nerambursabile, cât şi cofinanţării de la bugetul de stat.

În cazul în care autoritatea de management autorizează cheltuieli eligibile cuprinse în cererile de rambursare, aferente fondurilor externe nerambursabile şi cofinanţării de la bugetul de stat, contravaloarea acestora se deduce din valoarea prefinanţării, iar sumele respective nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarilor, după caz.

Beneficiarii au obligaţia restituirii integrale/parţiale a prefinanţării acordate, în cazul în care aceştia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea fondurilor acordate. Modalitatea de restituire este prevăzută în cuprinsul normelor metodologice la OUG nr. 133/17.12.2021.

## Mecanismul cererilor de plată

Mecanismul cererilor de plata este reglementat de cap V, art. 22 din O.U.G. nr. 133/17.12.2021 si prin H.G. nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/17.12.2021.

În procesul de implementare a programelor, autorităţile de management pot utiliza mecanismul cererilor de plată. Mecanismul cererilor de plată se aplică beneficiarilor de proiecte finanțate din fonduri europene, alţii decât cei prevăzuţi la art. 7 alin. (1)-(5), (8) şi 10 din O.U.G. nr. 133/17.12.2021.

Cerere de plată reprezintă cererea depusă de către un beneficiar prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor.

După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/ prestarea serviciilor/execuţia lucrărilor recepţionate, acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziţii aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, a statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvenţiilor, premiilor şi onorariilor, beneficiarul depune la organismul intermediar/autoritatea de management cererea de plată şi documentele justificative aferente acesteia.

## Mecanismul cererilor de rambursare

Mecanismul cererilor de rambursare este reglementat de cap V, art. 25 din OUG nr. 133/17.12.2021 si prin HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/17.12.2021.

În procesul de implementare a programelor, autorităţile de management pot utiliza mecanismul cererilor de rambursare.

Beneficiarii au obligația de a depune la AM/OI cereri de rambursare pentru decontarea cheltuielile efectuate in cadrul proiectului. In cadrul implementarii unui proiect, Beneficiarii pot depune urmatoarele tipuri de cereri de rambursare:

- Cereri de rambursarea aferente cererilor de plata, prin care se justifica sumele acordate prin mecanismul cererilor de plata (vezi Sectiunea 12.2).

- Cereri de rambusare prin care se solicită AM/OI virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului/deciziei de finanţare, sau prin care se justifică utilizarea prefinanţării (vezi Sectiunea 12.1).

## Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Beneficiarii de finanțare vor elabora graficul de depunere al cererilor de prefinanțare/ plată/rambursare, anexă la contractul de finanțare, în corelare cu calendarul proiectului, activitățile previzionate, indicatorii de etapă (daca este cazul) și bugetul proiectului.

## Vizitele la fața locului

Conform Regulamentului CE nr. 1060/2021, Art. 74, AM/OI va efectua vizite pe teren pentru a verifica dacă lucrarile au fost executate, produsele au fost furnizate şi serviciile prestate şi dacă cheltuielile declarate de beneficiarii proiectelor au fost efectuate şi sunt în conformitate cu regulamentele Comunităţii şi cu legislaţia naţională.

Verificările prevăzute la art. 74 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr.1060/2021 cuprind:

- verificări administrative ale documentelor ce însoţesc cererile de prefinanţare/plată/rambursare prezentate de beneficiarii proiectelor;

- verificări la faţa locului ale proiectelor.

Verificările pe teren au ca scop:

- să asigure că proiectul se realizează conform condiţiilor contractuale şi activităţilor descrise în cererea de finanţare;

- să constate livrarea produsului / prestarea serviciului / executia lucrarilor în conformitate cu termenii şi condiţiile contractului economic, evoluţia fizică şi respectarea normelor UE privind publicitatea, stadiul fizic de realizare a proiectului;

- verificarea pe teren va avea în vedere existenţa unui sistem de înregistrare în contabilitate şi folosirea de coduri analitice distincte pentru activităţile aferente proiectelor;

- să asigure că cheltuielile declarate sunt eligibile – că toate documentele financiar-contabile depuse spre decontare sunt aferente implementării proiectului şi sunt efectuate în conformitate cu prevederile comunitare şi naţionale.

Beneficiarul au obligația de a pune la dispoziția Autoritatii de management documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

În vederea efectuării verificărilor la fața locului, Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, pe suport hârtie sau în format electronic. Documentele trebuie sa fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

In situația arhivării electronice potrivit prevederilor Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată, organizarea electronică a arhivei se va realiza la nivel de proiect sau pe categorii de documente, în funcție de specificul proiectelor, cu condiția ca documentele arhivate să fie ușor identificabile de către părțile interesate, inclusiv pentru organizarea misiunilor de audit/verificare/control.

Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima. Termenul minim de asigurare a disponibilității documentelor nu poate fi mai mic de 5 ani începând cu data de 31 decembrie a anului în care a fost efectuată ultima plată de către AM către beneficiar.

În vederea efectuarii vizitei la fata locului, Autoritatea de management va notifica Beneficiarul cu privire la proiectul/proiectele ce urmează a fi examinate, specificând cine va efectua vizita pe teren şi în ce perioadă.

Vizita pe teren se va finaliza, pe baza constatărilor, prin completarea Raportului privind vizita la faţa locului în perioada de implementare (Anexa 6 la OUG 23/2023, aprobata prin Ordinul nr. 1777/2023), în care se vor include observatii, concluzii, precum si recomandări privind acţiunile care trebuie întreprinse de beneficiar pentru remedierea problemelor constatate si termenele de raspuns.

# MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

## Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Prevederile prezentului Ghid al Solicitantului Condiții Specifice pot fi modificate prin Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene.

Aspecte ce pot face obiectul modificărilor prevederilor prezentului Ghid al solicitantului condiții specifice:

 data limită de depunere a Cererilor de finanțare în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+

 anexele la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice

 alte elemente, identificate ulterior lansării apelului de proiecte, ca fiind deficitare si a căror remediere necesită modificarea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice.

## Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

* Modificarea datei limită de depunere a Cererilor de finanțare nu afectează Cererile de finanțare depuse, acestea urmând să fie incluse în procesul de evaluare după închiderea apelului.
* Orice modificare adusă la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice nu afectează Cererile de finanțare depuse, acestea fiind evaluate pe baza prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Specifice în vigoare la data depunerii Cererii de finanțare.

În funcție de modificările intervenite, AM PoIDS se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând, totodată, și transparența sistemului de evaluare prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării ghidului.

# ANEXE

La prezentul document sunt anexate următoarele:

* Anexa 1 Declarație unică
* Anexa 2 Criterii de verificare proiecte etapizate
* Anexa 3 Declaratie pe proprie răspundere privind asumarea etapelor distincte de gestiune financiară cu două piste de audit
* Anexa 4 Declaratie pe proprie răspundere pentru asumarea faptului că cheltuielile solicitate la rambursare/plată în cadrul etapei I nu vor fi solicitate la plată în cadrul etapei a II a
* Anexa 5 Declaratie pe proprie raspundere privind asumarea finalizării si operaționalizării investiției până la finalul perioadei de programare 2021 – 2027
* Anexa 6 Declaratie pe proprie raspundere asupra faptului ca proiectul propus pentru etapizare nu a beneficiat de sprijin din fonduri externe nerambursabile in perioada de programare 2007-2013
* Anexa 7 Contractul de finantare -Conditii specifice
* Anexa 8 Matrice de corelare a bugetului proiectului cu devizul deneral al investiției

1. Disponibil la adresa: <https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/08/0289aed9bcb174a18d17d7badb94816f.pdf> [↑](#footnote-ref-1)
2. Disponibil la adresa: <https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2020/12/8e64ffffdfaf73a0d3027d85a9746b93.pdf> [↑](#footnote-ref-2)